

**· AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA**

**Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
del Servizio Sistemi Informatici e Controllo di Gestione**

**Prot. Int. N. 11**

**Sede, li 12 GEN. 2026**

**Oggetto: Rinnovo annuale contratti Zucchetti Spa - CIG: B9E546A9A2.**

Premesso:

- che ACER Ferrara, con Delibera n. 84 del 17/12/2024, ha rinnovato i contratti in essere con Zucchetti Spa per i software di gestione del personale, delle buste paga e degli accessi alla sede;
- che tali contratti scadevano il 31/12/2025;
- che la ditta ZUCCHETTI Spa, ha fatto pervenire in data 17/12/2025 i seguenti preventivi per i contratti di manutenzione per l'anno 2026:

Descrizione	Importo	n. prot.	Data prot.	Aumento %
PLATFORM AS A SERVICE HR	€ 415,08	45	05/01/2026	1,11
Manutenzione terminali e lettori badge	€ 184,56	44	05/01/2026	1,05
Compensi e certificazione UNICA, budget e analisi costi, PAGHE INFINITY e 770, PRESENZE INFINITY, sw gest.terminali ZP1 ZP2 ZT2 ZT3, dossier risorse umane, Tool platform, WorkFlow presenze HR e App Zclockin	€ 6.323,52	18376	23/12/2025	1,10
	<b>€ 6.923,16</b>			

- che l'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00=, si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- che la somma proposta ha subito un aumento pari all'inflazione rispetto all'anno precedente, e appare congrua e complessivamente contenuta nei limiti economici di cui all'articolo citato precedentemente;
- che l'ANAC, con comunicato del proprio Presidente in data 10 gennaio 2024, ha consentito l'utilizzo dell'interfaccia web Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) per gli affidamenti diretti di importo superiore a 5.000 euro.

Tutto quanto premesso

**IL DIRIGENTE**

- visto l'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- vista la delibera n.75/2023 di Approvazione del Regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 50 comma 1 lett. a), b) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- dato atto che per il presente intervento il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Sistemi Informatici e Controllo di Gestione, Dott. Diego Carrara;
- visto la delibera del Consiglio di Amministrazione n.87 del 20/11/2025 e la Procura speciale repertorio n. 5561/4595 del Notaio Avv. Adriana Arturo registrata a

Ferrara il 05/12/2025;

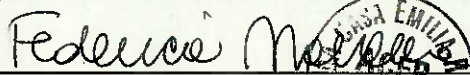

- vista l'offerta economica citata nelle premesse;
- vista la proposta tecnica formulata dalla Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, dott.ssa Federica Navarra;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente Responsabile ad interim del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;
- dato atto che il Dirigente e R.U.P. Dott. Diego Carrara ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- preso atto che l'ufficio proponente ha provveduto a richiedere il CIG: B9E546A9A2;

#### DETERMINA

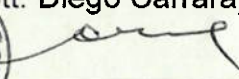

- 1) di disporre l'acquisto del rinnovo di un anno (01/01/2026-31/12/2026) dei contratti PLATFORM AS A SERVICE HR, Manutenzione terminali e lettori badge, Compensi e certificazione UNICA, budget e analisi costi, PAGHE INFINITY e 770, PRESENZE INFINITY, sw gest.terminali ZP1 ZP2 ZT2 ZT3, dossier risorse umane, Tool platform, WorkFlow presenze HR e App Zclockin al costo di € **6.923,16 oltre IVA di legge** dalla ditta ZUCCHETTI Spa – P.IVA 05006900962 - Via Solferino, 1 - 26900 LODI (LO);
- 2) di imputare sul Bilancio di Previsione 2026 conto **31.07.05.0010** "Prestazioni Sistema Informativo Aziendale" l'importo di € **6.665,16** e sul conto **31.07.05.0007** "Manutenzione Hardware" l'importo di € **184,56**;
- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) di dare mandato agli uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento.

Proposta tecnica della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dr.ssa Federica Navarra

IL DIRIGENTE del Servizio Sistemi  
Informatici e Controllo di Gestione  
(Dott. Diego Carrara)

Visto IL DIRETTORE GENERALE  
Responsabile ad interim del Servizio Finanziario  
(Dott. Michele Brandolini)