

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00051510386
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ACER FERRARA - AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA PROVINCIA DI FERRA
Nome RPCT	Angela
Cognome RPCT	Molossi
Qualifica RPCT	Dirigente di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dirigente Servizio Clienti
Data inizio incarico di RPCT	22/11/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Dott. Michele Brandolini
Motivazione dell'assenza del RPCT	nessuna assenza
Data inizio assenza della figura di RPCT	nessuna assenza

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'Ente, a partire dal 2013, ha adottato il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001. Le misure volte alla prevenzione dei rischi di fenomeni corruttivi (di cui alla legge 190/2012 ed al PNA) sono state integrate con le misure di prevenzione dei reati 231/2001. Il Modello Organizzativo alla data del 31/12/2023 è aggiornato alla revisione 5 in data 24/01/2023 ed è stato adottato con delibera n°5 dal CDA in data 26/01/2023. Un ulteriore aggiornamento del Modello è in corso di realizzazione per la adozione da parte del CDA entro i termini di pubblicazione del PTPCT 2024-2026. Le revisioni sistematiche del Modello di organizzazione raccolgono le esigenze di migliorare le regole operative ai fini della prevenzione dei rischi reato così come pure i controlli/monitoraggi in capo alle funzioni delegate. Le attività di monitoraggio dei processi a rischio e delle Misure generali e specifiche previste nel PTPCT, sono pianificate ed effettuate tramite auditing da parte dell'OdV e del RPCT. Tali attività di controllo sono da considerare fattore principale ai fini dell'efficacia della attuazione delle misure (generali e specifiche) di prevenzione della corruzione. Le azioni pianificate nel PTPCT per l'anno 2023, sono state implementate. Alcune di esse sono in fase di chiusura. Per l'Ente non vige l'obbligo di predisposizione del PIAO.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello	Tutti gli obiettivi definiti nel PTPCT, per quanto di competenza del 2023, sono stati realizzati. Rispetto agli anni precedenti si sono potute pianificare ed attuare attività di formazione per tutte le risorse aziendali in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e della nuova normativa sul Whistleblowing.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Nel corso del 2023 il RPCT ha partecipato alle riunioni indette dall'Organismo di Vigilanza, di cui all'art.6 del D.Lgs 231/2001, finalizzate alla pianificazione ed effettuazione delle attività di sorveglianza sulla applicazione delle attività volte alla prevenzione dei rischi reato 231/2001 e dei fenomeni corruttivi. L'attività di sorveglianza svolta dall'ODV, con la connessa valutazione dell'esito della medesima, è stata condivisa con il RPCT. L'Ente ritiene, infatti, che questa forma di condivisione delle attività di sorveglianza dei due organi, faciliti l'azione di impulso al controllo all'interno dell'organizzazione. Il RPCT ha, nell'ambito dei compiti riconosciuti alla funzione, svolto le consuete attività di monitoraggio sulle segnalazioni e di riscontro agli stakeholder interessati.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Non sono state riscontrate particolari difficoltà nell'attuazione delle misure indicate nel PTPCT e quelle integrative previste per il monitoraggio del Modello organizzativo 231/2001 come di competenza del RPCT.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.0.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.0.0	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.0.00	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0.000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Bandi di gara ed affidamenti di lavori, servizi e forniture; Patrimonio Immobiliare e canoni locazione; tassi di assenza; Pagamenti dell'amministrazione.

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Non è presente il contatore delle visite
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	In media ogni 3 mesi su un campione di sezioni e sottosezioni
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	Sono Stati pubblicati i dati alla indizione, espletamento ed aggiudicazione delle gare i cui fondi utilizzati siano collegati al PNC. Non è stato possibile seguire pienamente le indicazioni fornite dalla RGS con il link collegamento a REGIS
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di rispondenza agli adempimenti può ritenersi sufficientemente adeguato. Nel corso dell'anno si sono riscontrate difficoltà per la messa regime sia delle azioni volte a garantire le tempistiche di pubblicazione dati che della pubblicazione delle informazioni relative al PNRR.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	Ai soli nuovi assunti
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	Ai soli nuovi assunti
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	A tutto il personale
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Sì	A tutto il personale
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	A tutto il personale
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Sì	Organismo di Vigilanza
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Le formazione - sensibilizzazione ha interessato tutte le funzioni apica dell'azienda (Dirigenti di ruolo e quadri) ed il restante personale addet ai servizi.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	4	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	64	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	Le motivazioni sulla mancata rotazione delle funzioni dirigenziali è moti nel PTPCT. Le ridotte dimensioni dell'Ente ed il numero esiguo di dirigen (4) non ne permette la intercambiabilità stante le attuali competenze specifiche delle medesime funzioni.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Tutti i dirigenti risultano essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro subordinato. I dirigenti hanno comunque rilasciato apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità. L'esistenza delle dichiarazioni e la loro pubblicazione è stata verificata da RPCT. la verifica ha riguardato tutti e 4 i Dirigenti.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	Anche per l'anno 2023, come ogni anno, la verifica sui 4 Dirigenti di eventuali cause di inconferibilità per esistenza di condanne penali è stata effettuata mediante richiesta del casellario giudiziale.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	I dirigenti in servizio risultano essere dipendenti di ruolo con contratt lavoro subordinato. Essi hanno, comunque, rilasciato apposita dichiarazio di assenza di cause di incompatibilità. Nell'anno 2023 non è stata effett la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni.

9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	Il Codice Etico sviluppato ai sensi dell'ex D.lgs 231/2001 è stato adeguato ai requisiti del DPR 62/2013 e del recente DPR 81/2023
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D. ₁	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D. ₂	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D. ₃	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D. ₄	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D. ₅	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D. ₆	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D. ₇	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D. ₈	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D. ₉	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D. ₁₀	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D. ₁₁	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D. ₁₂	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E. ₀	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E. ₀₀	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E. ₁	Contratti pubblici		0
12.E. ₂	Incarichi e nomine		0
12.E. ₃	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0

12.E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse	

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal RIFCI/Sezione FIAO/MOG ZSI con
riferimento all'anno 2023
No, riferimento all'anno 2023

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi
informetizzati di dati) era prevista dal RIFCI/Sezione FIAO/MOG ZSI
No, riferimento all'anno 2023
No, riferimento all'anno 2023

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di
richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione
dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se
disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso
generalizzato)
No

4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/epti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

4.G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei misuratori)
No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 DPA 2019)

6.C
Sì
No
Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

8.A
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

9.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PFCI/Sezione PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

9.C
Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

10.A

Sì

No

In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
--

In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
--

Altro

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)

No

11.A

Sì

No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

11.D

Sì

No

L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)

No

12.F

Sì

No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
--

No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
--

No

15.A

Sì (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
Sì, con misure diverse
No